



HINWEISE - IBM Community Grant Antrag 2019

WICHTIG, bitte beachten:

Um eine Spende für eine begünstigte Organisation zu beantragen, müssen IBM-Mitarbeiter_innen und Pensionär_innen in der IBM Volunteers (IBMV) Community <https://www.ibm.com/volunteers> registriert sein.

Ihr Engagement im Rahmen dieses Antrags muss EIN konkretes Projekt in EINER Organisation umfassen. Dies muss auch aus Ihrer Success Story und den berichteten Stunden hervorgehen.

Bitte beachten Sie, dass Spenden an Sport, Politik, Religion und Kirche sowie an Einzelpersonen ausgeschlossen sind. Es können nur Organisationen eine IBMV Spende der IBM Deutschland erhalten, die ihren Sitz in Deutschland haben. Desweiteren gelten die auf der [IBMV Homepage hinterlegten Regularien](#).

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Antragsformular zusammen mit den nachfolgend aufgeführten Unterlagen an die eMail-ID kusterer@de.ibm.com

[Bitte beachten Sie, dass Sie Unterschriften von bis zu 3 verschiedenen Parteien (Empfänger_in, Antragsteller_in (IBM Volunteer), ggf. Bildrechtegeber_in) benötigen und bitte per Scan/Photo Ihrem ausgefüllten Antrag anhängen.]

1. **Freistellungsbescheid als Nachweis der Gemeinnützigkeit** der zu begünstigenden Organisation als Kopie (PDF-Scan oder Photo).
2. **Bestätigung der Kontonummer** der zu begünstigenden Organisation für Geldspenden (z.B. eMail von einem_r Vertretungsberechtigten (Organ) der Organisation mit den Bankdaten oder Verweis auf eine Webseite der Organisation – eMail & URL der Webseite bitte aus der Domain der Organisation, nicht GMX etc.)
3. **Unbedenklichkeitserklärung (Formblatt, separate Anlage) - bitte von einer berechtigten Person (siehe Anlage) unterschreiben lassen und sowohl als Scan/Photo mit dem Antrag online einreichen, als auch im Original postalisch zusenden (ausgenommen hiervon sind nur öffentliche Verwaltung)**
4. **ausgefüllter und von dem_r Antragsteller_in unterschriebener Legalfragebogen (Abschnitt 6 des Antrages hier, S. 7)**
5. **Eingetragene geleistete Stunden, sowie Bestätigung der Korrektheit aller Angaben durch den_die Antragsteller_in (Abschnitt 7, S. 8)**
6. **Bestätigung der Bildrechte durch Rechtegeber_in (Abschnitt 8, S. 8)**
7. **Ihren persönlichen Projektbericht (als Success Story), wenn möglich mit Projektfotos** als PDF, word.doc, rtf, oder einem anderen gängigen (digitalem) Format. **Bitte gehen Sie nach dem Leitfaden vor!**
 - o **was** war Ihr konkretes Projekt in Ihrer Organisation?
 - o welche nachhaltigen **Verbesserungen/** Lösungen haben **Sie** einbringen können - durch Ihr KnowHow/Ihre Professional Skills/ Ihre Fähigkeiten - als IBM Mitarbeiter_in/Pensionär_in
 - o welchen Einfluss und Zweck hat Ihre ehrenamtliche Tätigkeit/Ihr Projekt in der Organisation gehabt und was hat sich dadurch verbessert?
 - o sollten Sie Activity Kits verwendet haben, beschreiben Sie bitte deren Einsatz im Projekt (Informationen hierzu finden Sie auf der IBMV Website)
 - o welche technischen Lösungen wurden eingesetzt
 - o kurze Info zu Ihrer Person und Ihrem IBM Background
 - o Ihre persönliche Motivation, sich in der IBM Volunteers Community einzusetzen und die **Beweggründe**, warum Sie sich gerade die entsprechende Organisation ausgewählt haben.



**Bitte stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Felder ausgefüllt und alle notwendigen Anlagen beigelegt sind. Es können nur vollständige Anträge bearbeitet werden.
Vielen Dank!**

IBM Community Grant Antrag 2018

Bitte lesen Sie vorab die Förderrichtlinien und Voraussetzungen für eine IBMV Spende (siehe [IBMV Webseite](#)). Unterschreiben Sie bitte den Antrag an allen angegebenen Stellen und fügen Sie dem Antrag bitte alle erforderlichen Unterlagen bei (s. S. 1) und schicken Sie diesen komplett ausgefüllt an kusterer@de.ibm.com.

BITTE BEACHTEN:

Wir gehen davon aus, dass Sie aufgrund Ihrer freiwillig geleisteten Stunden einen Community Grant beantragen. Vor diesem Hintergrund sollten Sie wissen, dass alle im Namen der IBM Corporation gewährten Leistungen, einschließlich Community Grants, unabhängig sein müssen von Verkäufen, Marketing-Angeboten oder Geschäftsvorgängen mit der förderfähigen Organisation oder besondere Aufmerksamkeit angebracht ist, wenn Organe der Organisation Eigentümer, Geschäftsführer oder leitenden Angestellten eines Kunden sind, mit dem IBM in einer Geschäftsbeziehung steht.

Leistungen dürfen nicht erbracht werden, um die anspruchsberechtigte Organisation oder ihre Geschäftsführer oder leitenden Angestellten zu beeinflussen und auf diese Weise unzulässige Vorteile für IBM zu erlangen oder Aufträge für IBM zu akquirieren. Es gilt immer der IBM Corporate Organization Letter 110.

Nur, wenn die hier angefragte Spende ausschließlich auf der Grundlage Ihrer freiwilligen Leistungen beruht, ohne damit eine der obigen Absichten zu verfolgen, können Sie fortfahren. Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift die Konformität mit diesen Regelungen.

Bei Abgabe des Antrags bestätigen Sie, dass alle hier gemachten Angaben korrekt sind und alle Bestimmungen und Richtlinien eingehalten wurden. Stichprobenartige Prüfungen werden durchgeführt.

*Zu guter Letzt: je nach genutzter SW und oder Betriebssystem führt ‚Druck‘ dieses ausgefüllten Antrags oft dazu, dass die Felder nicht mehr kopierbar sind, sondern die Datei als ‚Bild‘ gespeichert wird. Sie helfen der Bearbeitung und Vermeidung von Übertragungsfehlern wesentlich, wenn Sie vor Einreichen Ihres ausgefüllten Antrages prüfen, ob er **je Feld** kopierbar bleibt (z.B. die IBAN Nummer allein rauskopiert werden kann). Regelmäßig ist das der Fall, wenn diese Datei nach Ausfüllen gesichert und verschickt wird, statt eine eigene Druckversion als PDF zu erzeugen. Vielen Dank.*



Antragsdatum:

1. Angaben zur Person Mitarbeiter / Retiree:

Name: Vorname: Titel:

Personalnummer: Email:

Telefon: Mobil:

2. Angaben zur Organisation:

Name der Organisation:

Ansprechpartner_in bei der Organisation:

Email: Telefon:

Anschrift:

Stadt: PLZ:

Name der Bank:

SEPA Daten: BIC IBAN:

3. Angaben zur Spende

3A. Einzel- oder Teamantrag?

- Individual
- Team

3B. Wieviele ehrenamtliche Stunden haben Sie innerhalb des aktuellen Projektes geleistet?

- ≥20 Stunden
- ≥40 Stunden
- ≥100 Stunden
- ≥200 Stunden

3C. Haben Sie ein Activity Kit genutzt?

- Ja - welches:
- Nein

3D. Stellen Sie einen Antrag auf Bronze Level mit 20h/einem SkillsBuild Activity Kit?

- Ja - welches:
- Nein

Die aktuelle Liste finden Sie unter <https://www.ibm.com/volunteers/skillsbuild.wss>, unten (1h,1Tag, viele Tage)

3E. Haben Sie professional Skills eingesetzt? (Erläuterung siehe Abschnitt 5, S. 6)

- Ja – welche:
- Nein



3F. Wofür soll der Grant innerhalb der Organisation eingesetzt werden?

3G. Bei einem Team Grant bitte zusätzlich ausfüllen:

	Teammitglied Name, Vorname	Personalnummer (nur IBMer_in/Retiree)	Anzahl Stunden
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

4. Kurzangaben zu Ihrem Engagement/Projekt

(WICHTIG: Bitte fügen Sie einen ausführlichen Projektbericht (success story) bei)

4A. Beschreiben Sie kurz den Zweck der Organisation

4B. Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Aktivität innerhalb der Organisation

Beschreiben Sie bitte *kurz* Ihr Projekt als Referenz. Die ausführliche Projektbeschreibung (Success Story) reichen Sie bitte in einem separaten Dokument ein.

4C. Wenn Sie ein Activity Kit genutzt haben, beschreiben sie bitte kurz wie sie es sinnvoll für die Organisation eingesetzt haben.



5. Grant Level (bitte ankreuzen)

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bronze	Silver	Gold
Eligibility Requirements:	20 hours with SkillsBuild-specific Activity Kit OR 40 hours with no approved Activity Kit ¹ used	Approved Activity Kit ¹ used OR Professional skills ² used	Approved Activity Kit ¹ used OR Professional skills ² used
Award:	\$ 500	\$ 1.000	\$ 2.000
Volunteer Involvement:	<ul style="list-style-type: none"> • Individual w/20 hours AND SkillsBuild Activity Kit • Individual w/40 hours • Team of 3 w/ 00 hours • Team of 10 (minimum 5 IBM serial numbers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individual w/40 hours • Team of 3 w/100 hours • Team of 10 (minimum 5 IBM Serial numbers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Individual w/100 hours • Team of 3 w/200 hours • Team of 25 (minimum 13 IBM serial numbers)

¹Erläuterungen zu den Activity Kits:

Ausgenommen – nicht geltend – sind die folgenden Activity Kits:

- Becoming a volunteer
- Introduction to not-for-profits for volunteers
- Becoming an effective not-for-profit board member
- Introduction to volunteering in schools
- Volunteering with students with disabilities
- Introduction to the University Environment
- Introduction to Internet Safety
- alle als ‚Learning Guides‘ qualifizierte Kits

²Erläuterung zu den Professional Skills:

Professional Skills sind die Skills, die Sie in Ihrer täglichen Arbeit bei IBM auch einsetzen. In Ihrem Projektbericht schildern Sie bitte deutlich, welche dies sind und welchen Mehrwert diese im Projekteinsatz gebracht haben.

Beispiele:

Project Management, Subject Matter Expert, Moderator/Gastsprecher, technische Kenntnisse (IT-Pläne, Kapitalpläne, strategische Planung, analytische/Forschung usw.), Hands-on Training, sozial Kompetenzen, Leadership & Management, Kommunikation, Lehre (hören, mündlich, schriftlich)...



6. Fragebogen Legal

Spendenempfänger:

1. Ist einer unserer Mitarbeiter in einer Position innerhalb der Empfängerorganisation aktiv?

- Ja
- Nein

Wenn ja, in welcher:

2. Ist einer unserer Kunden in einem Organ (z. B. Vorstand) oder Beirat der Empfängerorganisation vertreten?

- Ja
- Nein

Wenn ja, in welcher Position:

3. Haben oder planen wir mit der Empfängerorganisation Business (Kunde oder potentieller Kunde)?

- Ja
- Nein

Wenn ja, in welcher Höhe:

4. Hatten wir mit der Empfängerorganisation in den letzten 2 Jahren Business?

- Ja
- Nein

Wenn ja, in welcher Höhe:

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller_in



7. Geleistete Stunden, Bestätigung des Antragstellers

Spendenempfänger:

Ich bestätige hiermit wahrheitsgemäß, dass ich mich in den letzten 12 Monaten mit _____ Stunden gemäß dieses Antrages 2019 engagiert und davon keine für den Antrag 2018 eingesetzt habe.

Ich bestätige, dass dieser Antrag auf einen Community Grant nicht mit Verkäufen, Marketing-Angeboten oder Geschäftsvorgängen mit der Empfängerorganisation oder mit einem Unternehmen, das mit einem Geschäftsführer oder leitenden Angestellten der Empfängerorganisation in einer Geschäftsbeziehung steht, in Zusammenhang steht.

Dieser Community Grant ist nicht zur Beeinflussung der Empfängerorganisation oder ihrer Geschäftsführer oder leitenden Angestellten bestimmt, um unzulässige Vorteile für IBM zu erlangen oder Aufträge für IBM zu akquirieren.

Ich bestätige weiterhin, dass ich die Dokumentation zu Community Grants gelesen habe und bin mir bewusst, dass falsche, täuschende oder irreführende Angaben in diesem Antrag zum Verlust der Anspruchsberechtigung führen können oder Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung nach sich ziehen können.

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller_in

8. Hinweis zu Bildrechten

Bildrechtegeber_in:

Mit der Einreichung des Projektberichts und darin enthaltenen Bildern erklären Sie sich damit einverstanden, dass Fotos oder Videos von Ihnen, die von IBM Mitarbeitern oder Bevollmächtigten während Ihrer Aktivitäten als ehrenamtlicher Mitarbeiter aufgenommen werden, zur Veröffentlichung der IBM Corporate Volunteering Programme verwertet werden können. Damit erteilen Sie der IBM unentgeltlich und zeitlich unbegrenzt das Recht zur beliebigen Verwendung und Verwertung dieser Fotos bzw. Videos sowie Ihres Namens und sonstiger Informationen über Ihre Person im Zusammenhang mit Ihren Aktivitäten im IBM Corporate Volunteering Programm. IBM ist berechtigt, die genannten Materialien und Informationen ohne weitere Genehmigung Ihrerseits einzeln oder zusammen mit anderen Materialien beliebig und in jeglichen Medien zu verwenden. **Mit der Einreichung von Bildmaterial bestätigen Sie des Weiteren, daß Ihnen, von allen abgebildeten Personen, die Erlaubnis zur Nutzung der Bilder erteilt wurde und vorliegt.**

Ort, Datum, Unterschrift Rechtegeber_in